

# Gebruiksplan Schootse kerk Schoots Kwartier

(Kerkelijk Bureau, versie 1.2 van 4 juni 2020 en de op en na 1-7-2020 aangekondigde wijzigingen)

*CGK Eindhoven versie 1.7, 01-09-2020*

**Gemeente: Christelijke Gereformeerde Kerk Eindhoven**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie [www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten](http://www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.



## • Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
1.1	doelstelling in het algemeen	3
1.2	functies van dit gebruiksplan	3
1.3	fasering	3
1.4	algemene afspraken	3
<b>2</b>	<b>gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>4</b>
2.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
2.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
2.2	gebruik kerkzaal	4
2.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
2.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
<b>3</b>	<b>concrete uitwerking</b>	<b>6</b>
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
3.1.1	routing	6
3.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
3.1.3	garderobe en de postvakken	6
3.1.4	parkeren	6
3.1.5	toiletgebruik	6
3.1.6	Reinigen en ventileren	7
3.1.7	AMS én ES, medegebruikers van onze gebouwen	7
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
3.2.1	Gebruik van de sacramenten, bijzondere diensten	7
3.2.2	Zang en muziek	8
3.2.3	Collecteren	8
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
3.2.5	Crèche en ander kinderwerk	8
3.3	Uitnodigingsbeleid	8
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
3.4	taakomschrijvingen	10
3.4.1	coördinatoren	10
3.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
3.4.3	techniek	10
3.4.4	muzikanten	10
3.5	tijdschema	10
<b>4</b>	<b>besluitvorming en communicatie</b>	<b>11</b>
4.1	Besluitvorming	11
4.2	Communicatie	11
<b>5</b>	<b>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b>	<b>12</b>
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
5.2	Bezoekwerk	12

# 1 doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis.
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten weer onbeperkt plaats vinden met de restrictie: onderling houden we "anderhalve meter" afstand, de zogenaamde social distancing. Wij beleggen tot 1 september geen kerkdiensten maar hebben onze streamingdiensten met de NGK en de GKV vanuit de Emmaüskerk.
- In opdracht van de kerkenraad wordt door een afvaardiging van de commissie van beheer een gebruiksplan opgesteld.

## 1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid, het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 2 gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er zijn meerdere gebruikers in onze gebouwen.

- Van het kerkgebouw en het bijgebouw, Het Schoots Kwartier, wordt gebruik gemaakt door de Christelijke Gereformeerde kerk (CGK);
- de Derk Visserzaal in het kerkgebouw wordt gebruikt door de Assemblée Mont Sion (AMS);
- het Schoots Kwartier wordt gebruikt door El Shaddai Kingdom Family (ES)
- zowel AMS als ES zijn akkoord met dit gebruiksplan en houden zich aan de diverse corona voorschriften;
- In de week kan er gerepeteerd worden door gospelkoor LichterLaaie én ook zijn er jaarlijks Alpha-cursusavonden. Deze huurders/gebruikers zijn op de hoogte van de 1,5 meter maatregel en de andere adviezen/voorschriften van de regering/het RIVM.

#### 2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

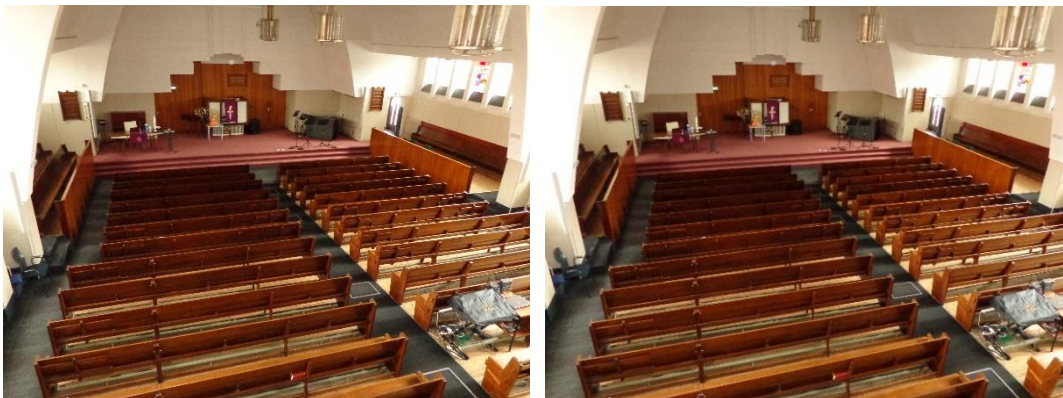
- CGK: wekelijks op zondag, aanvang 10.00 uur.
- AMS: wekelijks op zondag, aanvang 14.00 uur.
- ES: tweewekelijks op zondag, aanvang 14.00 uur én tweewekelijks op vrijdag, aanvang 19.00 uur.

### 2.2 gebruik kerkzaal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers.

#### 2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een liturgisch podium. Er zijn vaste banken en een opstelruimte voor rolstoelen. Vanaf het podium tot de hal van de hoofdingang zijn er 15 banken gescheiden door een middenpad. Dit middenpad is 1,14 meter breed.



De voorste 7 banken hebben 8 á 9 zitplaatsen, de volgende 8 banken hebben 9 á 10 zitplaatsen. Grenzend aan het podium staan er aan één zijde 3 banken met 9 á 10 plaatsen per bank. Samen zijn dit 316 plaatsen.

Aan de andere zijde van het podium is een ruimte voor 3 á 4 mensen in een rolstoel.

Aan de buitenzijde van de banken is ook een pad. Dit pad, zijkant en achterzijde, is ±1,00 meter breed.



Boven, op de galerij naast het orgel, kunnen stoelen worden geplaatst. (Extra) zitplaatsen 6 á 8. Door middel van een markering is aangegeven waar de stoelen kunnen staan.

### 2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

- De banken worden om en om gebruikt. Banken waarvan geen gebruik wordt gemaakt zijn afgesloten, gemarkeerd of deze blijven vrij door aanwijzing van de plaatsen.
- De eerste plaats naast het middenpad blijft vrij om de anderhalve meter afstand te garanderen.
- Voor de aanwezige coördinatoren wordt op een strategisch punt een zitplaats gereserveerd.
- In de banken wordt de anderhalve meter afstand in acht genomen.
- Huisgenoten mogen naast elkaar zitten.
- Jongeren t/m 12 jaar zijn vrijgesteld van de verplichting anderhalve meter afstand te bewaren. Jongeren van 13 t/m 17 jaar houden alleen afstand ten opzichte van ouderen (> 18 jaar).
- Om het aantal bezoekers te beperken tot ons maximum van ± 75, exclusief het kerkelijk team (zie punt 3.2), wordt de gasten gevraagd per mail, WhatsApp of telefoon te melden dat zij aanwezig zullen zijn.
- Indien noodzakelijk wordt het Schoots Kwartier ingericht om de diensten via streaming bij te wonen.

In aantallen:

1. rekening houdende met de voorschriften is de capaciteit van de kerkzaal 70 á 75 plaatsen in een anderhalvemeter-opstelling;
2. op de galerij is nog plaats voor 6 á 8 personen;
3. Als het Schoots Kwartier wordt ingericht voor streaming dan is daar plaats voor ± 30 personen;
4. In deze corona tijd is er geen plaats voor grote groepen gasten;
5. Een enkele gast blijft van harte welkom.

Uitnodigen/inschrijving:

Wij nodigen geen gemeenteleden uit maar werken met inschrijving. Zodra het maximale aantal te plaatsen personen minder is dan de aanmelders, dan wordt er contact gezocht met de mensen die in die betreffende week géén plaats kunnen krijgen.

### 2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 sept
Kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 320 zitplaatsen, plus 10 plaatsen op de galerij	kerkdienst op zondag: 75 zitplaatsen; galerij maximaal 8 plaatsen
consistorie	kerkenraad vóór aanvang van de dienst, wisselend 6 á 8 personen	Ouderling, gastvrouw/heer, diaken en voorganger. Maximaal 4 á 6 personen.
Derk Visserzaal en/of KND zaal-boven	kindernevendienst voor ± 10 kinderen en 2 leiders	kindernevendienst voor ± 10 kinderen en 2 leiders
Schoots Kwartier, grote zaal	Basis-catechese voor ± 5 kinderen en 2 leiders	Basis-catechese voor ± 5 kinderen en 2 leiders of streaming. Te bepalen door de kerkenraad.
Schoots Kwartier, crècheruimte	Kinderopvang in de crècheruimte en het vergaderzaaltje	kinderopvang in crècheruimte en de 3, 4 jarigen in het vergaderzaaltje

## 3 concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 3.1.1 routing

- Toegang tot de kerkzaal via de hoofdingang. Daar is desinfectiemateriaal beschikbaar. Handen wassen. De gastvrouw en/of coördinator kan, bij twijfel, altijd aandacht geven aan de "controlevragen gezondheid".
- De garderobe en de postvakjes zijn niet in gebruik. Op de bank is voldoende ruimte voor de jassen. Ook kussentjes, liedboeken ed. worden thuis (of in de auto) bewaard.
- Kerkgangers met een rolstoel/scootmobiel e.d. kunnen via de zijdeur naar binnen. Deze hebben daar een vaste plaats.
- Hal: Voor zover mogelijk zijn de klapdeuren al geopend, zo niet dan worden deze bij het binnengaan open gehouden.
- Er zijn een gastvrouw/gastheer en één of meer coördinatoren aanwezig die de gastenlijst tot hun beschikking hebben; zij wijzen de plaatsen aan en zien toe op naleving van de vereiste afstand.
- Van de gasten die niet zijn aangemeld wordt geïnformeerd naar de gezondheid; de naam en het telefoonnummer wordt aan de gastenlijst toegevoegd.
- De zitplaatsen worden via het middenpad ingenomen. Het zijpad én het pad achter de laatste bank wordt niet gebruikt. Uitzonderingen bevestigen de regel.
- In de banken wordt de anderhalve meter afstand in acht genomen. Huisgenoten mogen naast elkaar zitten.
- Allereerst worden de plaatsen in de zijbanken ingenomen. Daarna de plaatsen op de overige beschikbare banken; voorste bank eerst en zo verder. Als laatste wordt de galerij in gebruik genomen.
- Na de dienst gaat men op aanwijzing van de coördinator, bank voor bank, via de hoofdingang, naar buiten. Of er van de overige uitgangen gebruik wordt gemaakt beslist de coördinator op dat moment.

#### 3.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij aankomst gaan de kerkgangers direct de kerk in. Sociale contacten zijn buiten, in de hal, in het Schoots Kwartier enz. minder gewenst, ook niet ná de dienst. Is contact onvermijdelijk houd waar nodig zeker anderhalve meter afstand.

#### 3.1.3 garderobe en de postvakken

De garderobe wordt niet gebruikt. Er is op de banken volop ruimte om de jassen naast zich neer te leggen. De postvakken worden buiten gebruik gesteld.

#### 3.1.4 parkeren

- bezoekers die slecht ter been zijn kunnen gebruik maken van het parkeerterrein.
- ook gezinnen die hun kleine kind(eren), die nog niet kunnen lopen, naar de crèche brengen, kunnen op het terrein van de kerk parkeren.
- voor de voorganger is een plaats gereserveerd.

#### 3.1.5 toiletgebruik

Alleen het toilet in de garderoberuimte wordt gebruikt.

Het advies is het toiletbezoek tot een minimum te beperken door thuis al naar de wc te gaan. Handenwassen, wc-bril reinigen is een onderdeel van de hygiëne voorschriften.

### 3.1.6 Reinigen en ventileren

- Tweewekelijks wordt de gehele kerk volgens rooster schoongemaakt. Hierbij is ruim aandacht voor de toiletten, klinken en andere zaken die in verband met corona extra aandacht moeten hebben.
- De routing van de Derk Visserzaal naar de garderoberuimte wordt op zondag ná de dienst Mac waar nodig schoongemaakt (klinken, tafels e.d.).
- Schoonmaakmaterialen, handgel én extra spray's, doekjes enz. op diverse (sta)tafels worden aangevuld of besteld bij de koster.
- Ventilatie is alleen mogelijk vóór en ná de dienst. Omdat er maar één bijeenkomst is, is dit minder noodzakelijk.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.

### 3.1.7 AMS én ES, medegebruikers van onze gebouwen

\*Assemblée Mont Sion: Deze geloofsgemeenschap maakt alleen gebruik van de Derk Visserzaal. De groep is maximaal 7 personen groot. Zij zorgen zelf voor het naleven van de Coronavoorschriften.

\*El Shaddai: Deze kerk houdt de bijeenkomsten in de grote zaal van het Schoots Kwartier. Door een beleid van uitnodigen wordt het aantal aanwezigen beperkt om de anderhalve meter maatregel te kunnen handhaven.

Men zorgt zelf voor de hygiëne van tafels, toiletten enz. enz.

Als extra zien wij op de Internetsite van El Shaddai een filmpje met uitleg over uitnodigen, hygiëne, routing enz.

## 3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 3.2.1 Gebruik van de sacramenten, bijzondere diensten

Hoewel de anderhalvemeter afstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving.

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal neemt de kerkenraad op verantwoorde wijze haar eigen keuzes. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

### Avondmaal (opzet 2 maandelijks)

Het avondmaal zal de komende tijd gevierd worden met gaande vieringen.

Met voldoende aandacht voor de hygiëne, zéker de handen wassen, zal door de diaconie met behulp van één of meer gemeenteleden het brood worden gesneden en worden cupjes met wijn of sap gevuld.

De voorganger breekt het brood en schenkt één beker in.

De avondmaalgangers nemen zelfstandig 'n stukje brood en een cupje met wijn of sap. Zoals gebruikelijk komen eerst de mensen uit de zijbanken naar voren en dan, bank voor bank, de anderen. Hierbij wordt gelet op de 1,5 meter onderlinge afstand. Terug via de zijbanken waarbij degenen die op de hoek van de bank zitten naar binnen schuiven, zodat er voldoende afstand ontstaat.

### 3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

Er is een orgel én een piano aanwezig voor de begeleiding van één of meer zangeressen en zangers. Verdere begeleiding door één of meer gitaren. In verband met het zingen is de noodzakelijke onderlinge afstand méér dan anderhalve meter ( $\pm 3$  meter).

Verder wordt gebruik gemaakt van een beamer, eigen muziekopnames en internet(films) met muziek waaronder YouTube.

### 3.2.3 Collecteren

Digitaal geven via de GIVT-app is al in gebruik en wordt aanbevolen. Voor het instellen van uw smartphone/het gebruik van de app is hulp mogelijk. Info via de CvB en/of de diaconie.

Het contant of in de vorm van collectebonnen geven blijft mogelijk. Bij de uitgang zullen de collectezakken in een standaard worden gepresenteerd.

Tellen van het geld geschiedt op de gebruikelijke wijze in de consistorie. Handschoenen zijn beschikbaar, na afloop worden de handen gewassen.

### 3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Voorlopig is er géén gezamenlijk koffiedrinken.

### 3.2.5 Crèche en ander kinderwerk

Er is crèche in een speciale ruimte van het Schoots Kwartier.

Er is KND voor de leeftijdsgroep 4 t/m 9 jaar

Voor de leeftijdsgroep van 10 t/m 13 jaar is er om de 2 weken basis catechese.

Net als bij volwassenen geldt de regel dat zieke of verkouden kinderen thuis blijven.

- Crèche: de kinderen worden door één ouder/begeleider naar de deur van de crècheruimte in het Schoots Kwartier en daar opgevangen door de leidster(s). Hierbij wordt gelet op de anderhalvemeter regel. Voor de kinderen: geen regels bij onderlinge afstand.
- KND: zie bij crèche. Kinderen kunnen ook zelfstandig naar de Derk Visserzaal/bovenzaal van de kerk. Voor de jongeren: geen regels bij afstand. Voor alle duidelijkheid, deze groep gaat al vóór de dienst naar het KND-lokaal.
- Basis catechese. Deze groep gaat tijdens de kerkdienst naar de catechese in het Schoots Kwartier. (De kinderen zitten aan het begin van de kerkdienst aan het begin van de bank). Jongeren van 12 t/m 17 jaar hoeven onderling géén afstand te bewaren.
- Voor alle groepen geldt dat de leiding onderling wél de voorgeschreven afstand in acht neemt.

Kinderen die worden opgehaald: dit geschiedt ook door één ouder/begeleider.

## 3.3 Uitnodigingsbeleid

- bij het uitnodigen voor de dienst en/of het bevestigen dat men graag de dienst bij wil wonen wordt aandacht gegeven aan de gezondheidseisen.  
**Ziek of verkouden, de dienst niet bezoeken!**
- Een formulier met gezondheidsvragen en aandachtspunten is beschikbaar.

Vanuit de kerk zullen wij de mogelijkheid tot inschrijven op drie manieren vormgeven:

1. Via een formulier dat ingevuld wordt en op een beveiligde omgeving centraal uitgelezen kan worden. (Microsoft online- in Europa op eigen tenant), gecommuniceerd via de interne nieuwsbrief;
2. Via een formulier dat ingevuld wordt en op een beveiligde omgeving centraal uitgelezen kan worden. (Microsoft online- in Europa op eigen tenant), gecommuniceerd op onze openbare website via een link op de hoofdpagina;
3. Via een telefoonnummer, waar naar toe gebeld, geappt of ge-sms't kan worden.



- Voor elke week zal er opnieuw aangemeld moet worden.
- Aanmeldingen dienen voor zaterdagochtend 10.00 binnen te zijn.
- Rond 12 uur wordt gekeken of het aantal aanmeldingen past bij de beschikbare capaciteit.
- In de aanmelding staat beschreven dat men bij geen tegenbericht, welkom is in de dienst.
- Per week wordt aangegeven welke letters van de achternaam in het voorrangbeleid vallen. Mocht het nodig zijn worden de mensen geïnformeerd om volgende week te komen in plaats van komende zondag. Wél weer aanmelden.
- Adri van Kamp is hierin het centrale contact punt.

Mocht er onverhoopt toch (wekelijks) een grotere vraag zijn dan het aanbod dan hanteren we de volgende richtlijn:

De gemeente wordt op alfabetische volgorde van achternaam gesorteerd en in 3 groepen verdeeld.

Elke week hebben twee groepen voorrangbeleid:

- Week 1: groep 1 en 2 hebben voorrang, als er teveel vraag is wordt groep 3 gevraagd thuis te blijven;
- Week 2: groep 3 en 1, bij teveel vraag blijven leden uit groep 2 thuis;
- Week 3: groep 2: en 3, bij teveel vraag blijven leden uit groep 1 thuis, enz.

Als zich gasten aanmelden of inschrijven, dan hebben deze voorrang op leden, een uitzondering hierop is een grote groep (boven de 6 personen). Men wordt gevraagd de dienst op afstand te volgen als de beschikbare capaciteit is bereikt of dreigt bereikt te worden.

Op deze manier is het mogelijk om elke 2 weken naar de kerk te kunnen komen, en, tevens de breedte van de gemeente te ontmoeten.

In de communicatie rond het aanmelden wordt verwezen naar de huidige RIVM richtlijnen. We gaan niet bij aanmelden expliciet de RIVM gezondheidsvragen stellen. Wél zal men vóór het betreden van de kerk nog via postermateriaal geattendeerd worden op de RIVM richtlijnen.

De namen van de bezoekers van de dienst worden vastgelegd om als informatiebron te dienen, als blijkt dat er besmetting heeft plaatsgevonden. Zodra de gegevens 1 maand oud zijn, dan worden deze uit het computersysteem gewist en/of de papieren lijst wordt vernietigd.

### 3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico om ernstig ziek te worden van het coronavirus. Dit geldt nog sterker voor ouderen die minder zelfredzaam zijn, dan voor vitale ouderen. Ook mensen met een onderliggende aandoening lopen een groter risico. Zie toe dat de basisregels goed worden opgevolgd: Een deel van de RIVM regels:

- Houd anderhalve meter afstand;
- Regelmatig handen wassen, 20 seconden lang met water en zeep of met desinfecterende gel. Dit doen bij binnenkomst van de kerk, bij thuiskomst, na het snuiten van de neus, na het toiletbezoek;
- Hoesten en niezen: in de binnenkant van de elleboog;
- Gebruik papieren zakdoekjes om de neus te snuiten en gooi deze daarna weg;
- Schud geen handen.

### 3.4 taakomschrijvingen

#### 3.4.1 coördinatoren

Bij iedere eredienst is iemand aanwezig in de hal voor de eerste opvang, deze fungeert eventueel ook als coördinator; daarnaast zijn er in de hal en/of kerk ook één of meer andere coördinatoren aanwezig. Zij zijn herkenbaar aan een badge.

De coördinator(en) ontvangt de gemeenteleden en gasten en wijst hun een plaats toe. Zie verder toe op de getroffen maatregelen waaronder de hygiënevoorschriften.

#### 3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is er een voorganger, gastvrouw/heer, ouderling én diaken in de consistorie aanwezig.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.
- Vóór aanvang van de dienst is er géén handdruk maar bijv. een hoofdknik.

#### 3.4.3 techniek

Ook hier is het nodig de anderhalve meter te handhaven. Als dit bij de mengtafel en de bediening van de beamer niet mogelijk is, dan wordt een zgn. kuchscherf geplaatst.

- Bij binnenkomst het nodige desinfecteren. Gebruik eventueel latex vrije handschoenen;
- Aan het eind van de dienst wordt de technische apparatuur ontsmet. Denk hierbij aan het mengpaneel, de laptop; microfoons en standards, pianotoetsen orgeltoetsen en registers.

#### 3.4.4 muzikanten

De muzikanten staan/zitten op het podium met de nodige onderlinge afstand.

De afstand van de zanger(s) tot de eerste bank waarop gemeenteleden plaats hebben is voldoende voor de voorgeschreven onderlinge afstand.

De eerste bank blijft voor de muzikanten beschikbaar als ze niet zingen/spelen.

### 3.5 tijdschema

Activiteiten zaterdag en zondag, rondom de dienst

wanneer	wat	wie
zaterdag uiterlijk 10.00 uur	Aan de hand van aanmeldingen bepalen wie er welkom zijn	Adri van Kamp
zaterdag na 12.00 uur	Degenen die geen plaats kunnen krijgen informereren	Adri van Kamp
zondag 9/9.15 uur	Deuren van het gebouw open	koster
9/9.15 uur	Gastvrouw(en), coördinatoren aanwezig. Komende activiteiten	Aanwezigen samen
9/9.15 uur	Techniek aanwezig	
9/9.15 uur	Muziekteam aanwezig	
10.00 uur	Aanvang dienst	
11/11.15 uur	Afsluiting dienst	
11.15 uur	Reinigen: Derk Visserzaal en routing naar garderobe. Klinken en dergelijke t.b.v. dienst van de AMS kerk	Volgens schoon- maakschema
11.15 uur	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
11.30 uur	Kerk en Schoots Kwartier sluiten	koster

## 4 besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld en gecommuniceerd.

### 4.2 Communicatie

De kerkenraad informeert de gemeente over de diverse maatregelen die zijn/worden genomen zodat voldaan kan worden aan de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken enz. enz. Zie het voorblad van dit document.

Dit gebeurt tijdig per brief, mail en/of in de nieuwsbrief.

In dit schrijven wordt onder meer aandacht gegeven aan de algemene (nieuwe) huisregels:

- Alleen de hoofdingang wordt gebruikt. Indien anders dan wordt dit kenbaar gemaakt.
- Handen desinfecteren. Hiervoor is in de hal en op diverse andere plaatsen materiaal aanwezig.
- Kinderen worden door één begeleider naar de crèche of de KND gebracht en ook weer door één persoon opgehaald.
- De garderobe en de postvakken zijn buiten gebruik.
- Volg de aanwijzingen van de coördinatoren. Bij onduidelijkheden kunnen zij aangesproken worden.
- Er zal voorlopig geen sprake meer zijn van een gebruikelijke vaste zitplaats.
- De kerkgangers houden onderling 1,5 meter afstand; huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Bij aankomst en vertrek wordt alleen het middenpad gebruikt.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Geen ontmoetingen voor- en na de dienst, geen koffie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Afhankelijk van de ervaringen en eventuele nieuwe maatregelen en voorschriften kunnen deze regels worden aangepast.

## 5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vanaf 1 juli 2020 zijn meer activiteiten mogelijk. In onze gemeente zullen de aantallen deelnemers geen beperkingen opleveren. De maximale bezetting van de gebouwen en zalen wordt bepaald door de anderhalve meter maatregel.

De vraag blijft: is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen.

Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kan de bijeenkomst worden uitgesteld? Zo ja: dan uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan wordt er digitaal vergaderd;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

De volgende ruimtes kunnen gebruik worden voor een bijeenkomst/vergadering.

- Het Schoots Kwartier. Door het slim plaatsen van tafels en stoelen waarbij rekening wordt gehouden met de voorgeschreven afstand, kan worden vergaderd; zelfs een bijeenkomst tot 25 á 30 personen is mogelijk.
- De kerkzaal: hier is ruimte voor 65 á 75 personen.
- De Derk Visserzaal. Hier kan een bijeenkomst van 7 á 8 personen plaats vinden.



### 5.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>

